

ATA Nº 10/2026

Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência

CMP - Município de Linhares – ES

Aos 31 (trinta e um) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às 15h, nas dependências do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Linhares – IPASLI, localizado na Avenida Augusto Calmon, nº 2.205, Bairro Colina, Linhares-ES, reuniu-se o Conselho Municipal de Previdência – CMP, designado pelo Decreto Municipal nº 1.022/2022, composto pelos seguintes membros titulares: Ivan Salvador Filho, Marcela de Sousa dos Santos, Zenilda Miguel Ribeiro, Janaína Amaral, Ana Carolina Pereira da Silva, Simone Aguiar, Gilmar Oliveira Andrade Tassinari e Genilda Rodrigues Custodio.

O Senhor Presidente cumprimentou os presentes e declarou aberta a reunião, em seguida, foi realizada a leitura e aprovação da ata da última reunião ordinária.

1. Apresentação dos Demonstrativos Financeiros

O Senhor Presidente apresentou aos conselheiros os seguintes documentos, referentes ao mês de **JULHO de 2026**:

- Balancetes Analíticos das Receitas e Despesas Orçamentárias;
- Demonstrativos das Aplicações Financeiras;
- Relatórios das Disponibilidades Financeiras dos Fundos Financeiro e Previdenciário;
- Balancete Analítico das Despesas de Manutenção das Atividades Administrativas.

Fundo Financeiro

Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo das Aplicações	Saldo das Disponibilidades
R\$ 3.113.475,68	R\$ 8.806.586,72	R\$ 4.011,23	R\$ 350.078,73

Fundo Previdenciário

Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo das Aplicações	Saldo das Disponibilidades
R\$ 3.196.500,22	R\$ 368.418,08	R\$ 685.357.669,04	R\$ 2.288,51

Manutenção das Atividades Administrativas

Despesa Orçamentária	Saldo das Aplicações
R\$ 225.353,25	R\$ 841.370,78

2. Informes sobre Repasses e Pagamentos

- Os repasses previdenciários (patronal e dos segurados) referentes ao mês de **JULHO/2026** realizados dentro do prazo legal.
- O pagamento dos proventos dos aposentados e pensionistas foi liberado em **27/07/2026**.
- Para pagamento da folha dos beneficiários do Fundo Financeiro, foram realizados os seguintes **aportes**:

Órgão	Valor do Aporte (R\$)
Prefeitura Municipal de Linhares – PML	R\$ 5.289.423,35
Câmara Municipal	R\$ 75.731,18
SAAE	R\$ 466.470,90

3. Foram Concedidos 25 Benefícios em JULHO/2026 sendo:

Fundo Financeiro - 21

Modalidade de Benefício	Quantidade
Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição	19
Aposentadoria por Idade Proporcional	01
Aposentadoria por Invalidez	00
Aposentadoria Especial do Magistério	01
Aposentadoria Compulsória	00
Aposentadoria Especial Conversao Tempo Comum	00
Pensão por Morte	00

Fundo Previdenciário - 04

Modalidade de Benefício	Quantidade
Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição	00
Aposentadoria por Idade Proporcional	04
Aposentadoria por Invalidez	00
Aposentadoria Especial do Magistério	00
Aposentadoria Compulsória	00
Aposentadoria Especial por Agentes Nocivos à Saúde	00
Pensão por Morte	00

4. Compensação Previdenciária (COMPREV)

Fluxo	Quantidade	Valor (R\$)
Requerimentos RGPS	273	R\$ 125.034,88
Fluxo Compensação IPAJM/PREVIDENCIARIO	01	R\$ 140,76
Requerimentos Aprovados – 2015 e 02 proporcionais 2016	03	R\$ 219.924,24
Fluxo Compensação RGPS	06	-R\$ 5.733,32
Total a receber do RGPS		R\$ 339.225,80
Total a receber do RPPS/IPAJM		R\$ 140,76
TOTAL GERAL A RECEBER		R\$ 339.366,56

5. Recadastramento (Prova de Vida)

- No mês de junho/2026 todos os aposentados e pensionistas foram recadastrados
- Os 07 pagamentos suspensos em abril e maio/26 foram regularizados

6. Investimentos e Rentabilidade

A senhora **Marcela de Sousa dos Santos** apresentou os resultados da carteira de investimentos:

- Rentabilidade da carteira: **R\$ 5.525.551,12**
- Meta Atuarial do mês: **0,53%**
- Rentabilidade do mês: **0,83%**
- Diferença entre rentabilidade e meta atuarial: **0,30 pontos percentuais**
- Meta atuarial acumulada no exercício: 17,31%
- Rentabilidade acumulada: **21,49%**
- Superávit sobre a meta atuarial: 4,18 **pontos percentuais**
- Patrimônio Líquido em 30/07/2026: **R\$ 686.765.562,33**

7. Deliberações e Comunicados

O Presidente deu as **boas-vindas à senhora Ana Carolina Pereira da Silva**, nova integrante do Conselho Deliberativo, indicada como representante do Poder Legislativo, desejando um bom trabalho junto ao conselho. Informou, ainda, que será providenciado seu **acesso ao sistema financeiro da LEMA Investimentos**. Na oportunidade, apresentou informações sobre o **Regimento Interno do Conselho**, disponível no site do IPASLI, e orientou a nova conselheira quanto às **atribuições, competências e responsabilidades dos membros do Conselho**, previstas na **Lei nº 2.436/2004 e na Lei Complementar nº 2.330/2002, especialmente em seu art. 114**, ressaltando a importância do conhecimento e cumprimento das normas no exercício da função.

A Diretoria de Benefícios informou sobre a realização de **treinamento para os servidores do Departamento de Benefícios**, com a participação de representantes dos setores de Recursos Humanos da **Prefeitura Municipal, Câmara Municipal, SAAE e FACELI**, referente à utilização do **processo eletrônico no sistema previdenciário**. Informou que a implantação do sistema está em andamento e que, após a conclusão, será disponibilizado para utilização, proporcionando **maior agilidade, organização e facilidade no acesso às informações e no andamento dos processos** pelos setores envolvidos.

O Diretor-Presidente informou aos conselheiros que o **processo referente à Reforma Previdenciária foi encaminhado ao Poder Executivo**, para análise e adoção das providências necessárias quanto ao prosseguimento da matéria.

O Diretor-Presidente informou aos conselheiros que foram **encaminhados ao Poder Executivo os Estudos de Impacto Atuarial**, elaborados em decorrência das recentes alterações nas remunerações dos servidores públicos municipais ativos, aposentados e pensionistas com direito à paridade, para conhecimento e adoção das providências necessárias quanto aos seus impactos no equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

O Diretor-Presidente informou aos conselheiros que o **Estudo de ALM – Estratégia Integrada de Ativos e Passivos do IPASLI**, elaborado pela **LEMA Economia & Finanças**, será apresentado aos membros dos **Conselhos Deliberativo e Fiscal**, no dia **15 de setembro de 2026, às 15 horas**, para conhecimento e análise.

A Gestora de Recursos apresentou os resultados dos investimentos do mês, destacando que alguns ativos apresentaram **rentabilidade negativa em razão das oscilações e condições do mercado no período**, especialmente nos investimentos de maior exposição à **renda variável e ao mercado externo**. Esclareceu que a exposição do IPASLI a esses segmentos é reduzida, sendo a carteira **predominantemente conservadora, com 93,22% dos recursos em renda fixa e apenas 2,99% em renda variável**. Ressaltou ainda que, apesar das oscilações pontuais, a carteira apresentou rentabilidade **positiva de 0,83% no mês de julho, acima da meta de 0,53%**.

A Diretoria informou que foram formalizados dois Termos Aditivos de contratos do IPASLI: o Aditivo nº 01/2026 ao Contrato nº 002/2026, firmado com a empresa **AZ Turismo e Viagens Ltda** de fornecimento e agenciamento de passagens aéreas, e o Aditivo nº 03/2026 ao Contrato nº 011/2023, firmado com a empresa **Shelf Guarda e Gerenciamento de Documentos Ltda**, para gerenciamento e guarda de documentos físicos, para continuidade dos respectivos serviços.

O Presidente informou aos conselheiros sobre a realização do **14º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS**, destacando a importância do evento para a capacitação, atualização e aprimoramento dos conselheiros, especialmente quanto às suas responsabilidades, participação na gestão e acompanhamento das questões relacionadas ao RPPS. Informou que o Congresso será realizado no período de 02 a 04 de dezembro no Centro de Eventos do Ceará, em Fortaleza/CE, e que a participação está aberta aos conselheiros que tiverem interesse em participar do evento.

O Presidente informou que o **XIX Seminário Previdenciário dos Aposentados e Pensionistas do Município**, foi **alterado a data para o dia 20 de setembro de 2026 (domingo), às 10 horas**, na sede do cerimonial do SISPMIL.

O Diretor-Presidente informou que foi encaminhado à **Superintendência do INSS em Vitória/ES o Ofício IPASLI nº 000466/2026**, solicitando orientação quanto ao regime previdenciário competente para aposentadoria dos servidores envolvidos, bem como esclarecimentos sobre as contribuições recolhidas ao RGPS e posteriormente bloqueadas e os pedidos de aposentadoria indeferidos.

Próxima reunião ficou para dia 30/09/2026 às 15:00 horas.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, determinando a lavratura da presente ata, que, após lida, discutida e aprovada, segue assinada por mim, Janaína Amaral, e pelos demais conselheiros presentes.

Assinaturas:

IVAN SALVADOR FILHO

MARCELA DE SOUSA DOS SANTOS

ZENILDA MIGUEL RIBEIRO

JANAINA AMARAL

SIMONE AGUIAR

ANA CAROLINA PEREIRA DA SILVA

GILMARA OLIVEIRA ANDRADE TASSINARI

GENILDA RODRIGUES CUSTODIO