



ATA Nº 006/2026

Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência
CMP - Município de Linhares – ES

Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às 15h, nas dependências do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Linhares – IPASLI, localizado na Avenida Augusto Calmon, nº 2.205, Bairro Colina, Linhares-ES, reuniu-se o Conselho Municipal de Previdência – CMP, designado pelo Decreto Municipal nº 1.022/2022, composto pelos seguintes membros titulares: Ivan Salvador Filho, Marcela de Sousa dos Santos, Zenilda Miguel Ribeiro, Janaína Amaral, João Paulo Lecco Pessotti, Simone Aguiar, Gilmara Oliveira Andrade Tassinari e Genilda Rodrigues Custodio.

O Senhor Presidente cumprimentou os presentes e declarou aberta a reunião, em seguida, foi realizada a leitura e aprovação da ata da última reunião ordinária.

1. Apresentação dos Demonstrativos Financeiros

O Senhor Presidente apresentou aos conselheiros os seguintes documentos, referentes ao mês de **ABRIL de 2026**:

- Balancetes Analíticos das Receitas e Despesas Orçamentárias;
- Demonstrativos das Aplicações Financeiras;
- Relatórios das Disponibilidades Financeiras dos Fundos Financeiro e Previdenciário;
- Balancete Analítico das Despesas de Manutenção das Atividades Administrativas.

Fundo Financeiro			Saldo das Disponibilidades
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo das Aplicações	
R\$ 2.863.576,50	R\$ 8.318.288,46	R\$ 1.318,19	R\$ 307.419,01

Fundo Previdenciário			Saldo das Disponibilidades
Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo das Aplicações	
R\$ 3.241.447,84	R\$ 339.782,41	R\$ 660.110.306,50	R\$ -

Manutenção das Atividades Administrativas	
Despesa Orçamentária	Saldo das Aplicações
R\$ 288.720,39	R\$ 672.054,96

2. Informes sobre Repasses e Pagamentos

- Os repasses previdenciários (patronal e dos segurados) referentes ao mês de **ABRIL/2026** realizados dentro do prazo legal.
- O pagamento dos proventos dos aposentados e pensionistas foi liberado em **28/04/2026**.
- Para pagamento da folha dos beneficiários do Fundo Financeiro, foram realizados os seguintes aportes:

Órgão	Valor do Aporte (R\$)
Prefeitura Municipal de Linhares – PML	R\$ 5.141.567,55
Câmara Municipal	R\$ 73.198,88
SAAE	R\$ 411.744,64

Gilmara

ST

CS

V - - - -

[Signature]

[Signature]



3. Foram Concedidos 25 Benefícios em ABRIL/2026 sendo:

Fundo Financeiro - 21

Modalidade de Benefício	Quantidade
Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição	10
Aposentadoria por Idade Proporcional	03
Aposentadoria por Invalidez	00
Aposentadoria Especial do Magistério	05
Aposentadoria Compulsória	00
Aposentadoria Especial Conversao Tempo Comum	01
Pensão por Morte	02

Fundo Previdenciário - 04

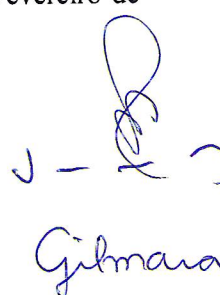
Modalidade de Benefício	Quantidade
Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição	02
Aposentadoria por Idade Proporcional	02
Aposentadoria por Invalidez	00
Aposentadoria Especial do Magistério	00
Aposentadoria Compulsória	00
Aposentadoria Especial por Agentes Nocivos à Saúde	00
Pensão por Morte	00

4. Compensação Previdenciária (COMPREV)

Fluxo	Quantidade	Valor (R\$)
Requerimentos RPPS	267	R\$ 120.575,62
Fluxo Compensação IPAJM/PREVIDENCIARIO	01	R\$ 140,76
Glosa Obito		-R\$ 44,11
Fluxo Compensação RGPS	06	-R\$ 5.733,32
Total a receber do RPPS IPAJM		R\$ 140,76
Total a receber do RGPS		R\$ 114,798,19
TOTAL GERAL A RECEBER		R\$ 114.938,95

5. Recadastramento (Prova de Vida)

- Foram ativados 02 benefícios referente aos meses de Outubro/2025 e Fevereiro de 2026.
- Foram suspensos 02 benefícios referente ao mês de Fevereiro/2026.







6. Investimentos e Rentabilidade

A senhora **Marcela de Sousa dos Santos** apresentou os resultados da carteira de investimentos:

- Rentabilidade: R\$ 8.468.591,93
- Meta Atuarial: 1,14%
- Rentabilidade: 1,30%
- Resultado: superavit de 0,16%
- Meta anual: 14,76 % - Retabilidade: 18,29% - superavit anual: 3,53%
- Patrimônio em 30/04/2026 = R\$ 660.797.173,19

7. Deliberações e Comunicados

* O Presidente informou que foi publicada a Portaria IPASLI nº 38/2026, que instituiu a Comissão Eleitoral responsável pela condução do processo de eleição para recomposição dos membros do Conselho Municipal de Previdência e do Conselho Fiscal do Instituto. Esclareceu que foram designados para compor a Comissão Eleitoral os seguintes membros: **Thays Silva Araújo**, representante do Poder Executivo; **Lorena de Souza Santos**, representante da Câmara Municipal; **Berenilda de Oliveira Custódio Bastos**, representante do SAAE; **Arialan Gomes**, representante da FACELI; **Vânia Sandre**, representante do SISPM; e **Rodrigo Santos Neves**, representante do IPASLI, que exercerá a função de Presidente da Comissão. Informou, ainda, que a referida Portaria já foi devidamente publicada no Diário Oficial e que os trabalhos da Comissão Eleitoral terão início a partir de **01 de junho de 2026**, observando-se os princípios da legalidade, transparência durante todas as etapas do processo eleitoral.

* A Gestora de Recursos do IPASLI, apresentou o desempenho da carteira de investimentos referente ao período analisado. Informou que alguns fundos da carteira apresentaram rentabilidade negativa no mês, especialmente aqueles expostos ao segmento de renda variável, em razão das oscilações do mercado financeiro. Contudo, destacou que tais resultados representam apenas variações momentâneas de mercado. Ressaltou ainda que, apesar de o Instituto ter deixado de obter ganhos maiores em determinados ativos, o resultado consolidado da carteira permaneceu positivo.

* A Gestora de Recursos do IPASLI, informou ainda da ocorrência de desenquadramentos passivos em determinados investimentos da carteira, decorrentes das alterações promovidas pela Resolução CMN nº 5.272/2025. Esclareceu que os desenquadramentos identificados não decorreram de novas aplicações realizadas pelo Instituto, mas sim da adequação dos limites e critérios estabelecidos pela nova regulamentação. Ressaltou, ainda, que a legislação prevê prazo para que os Regimes promovam o reenquadramento de suas carteiras, estando o IPASLI acompanhando a situação e adotando as medidas necessárias para adequação dentro do prazo regulamentar, sem prejuízo à estratégia de investimentos e aos interesses do Instituto.

* O Presidente informou que foi encaminhado ofício aos Departamentos de Recursos Humanos das autarquias municipais **SAAE, FACELI e Câmara Municipal de Linhares**, solicitando a indicação de um servidor responsável por alimentar o sistema de processo eletrônico que será implantado pelo IPASLI. Destacou que a medida visa garantir a adequada implementação do sistema, proporcionando maior agilidade, segurança e integração dos processos previdenciários.

U - m - n

Gilmar





*O Presidente informou sobre a participação de conselheiros e servidores do IPASLI no Seminário da ACIP. Destacou que os participantes ficaram muito satisfeitos com os temas abordados e com a qualidade das palestras ministradas.

*O Presidente informou que o IPASLI está concorrendo aos prêmios **Destaque Brasil de Governança Previdenciária, Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária e Destaque Brasil de Investimentos**, promovidos pela ABIPEM. Ressaltou que a participação nessas premiações demonstra o compromisso do Instituto com a boa gestão, a transparência e a busca constante pelo aperfeiçoamento dos serviços prestados aos segurados. Informou, ainda, que o IPASLI foi selecionado para apresentar o projeto “**Vim Te Ver**” em um dos painéis do Congresso, oportunidade em que serão compartilhadas as experiências e os resultados alcançados pelo Instituto com a iniciativa.

*Próxima reunião ficou para dia 24/06/2026 às 15:00 horas.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente encerrou a reunião, solicitando que eu, **Janaína Amaral**, lavrasse a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais conselheiros presentes.

Assinaturas:


IVAN SALVADOR FILHO

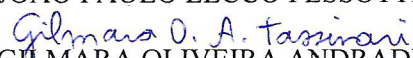

MARCELA DE SOUSA DOS SANTOS

JANAINA AMARAL 

ZENILDA MIGUEL RIBEIRO 

SIMONE AGUIAR 

JOÃO PAULO LECCO PESSOTTI 


GILMARA OLIVEIRA ANDRADE TASSINARI


GENILDA RODRIGUES CUSTODIO