



ATA Nº 09/2026

Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência**CMP - Município de Linhares – ES**

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, às 15h, nas dependências do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Linhares – IPASLI, localizado na Avenida Augusto Calmon, nº 2.205, Bairro Colina, Linhares-ES, reuniu-se o Conselho Municipal de Previdência – CMP, designado pelo Decreto Municipal nº 1.022/2022, composto pelos seguintes membros titulares: Ivan Salvador Filho, Marcela de Sousa dos Santos, Zenilda Miguel Ribeiro, Janaína Amaral, João Paulo Lecco Pessotti, Simone Aguiar, Gilmara Oliveira Andrade Tassinari e Genilda Rodrigues Custodio.

O Senhor Presidente cumprimentou os presentes e declarou aberta a reunião, em seguida, foi realizada a leitura e aprovação da ata da última reunião ordinária.

1. Apresentação dos Demonstrativos Financeiros

O Senhor Presidente apresentou aos conselheiros os seguintes documentos, referentes ao mês de **JUNHO de 2026**:

- Balancetes Analíticos das Receitas e Despesas Orçamentárias;
- Demonstrativos das Aplicações Financeiras;
- Relatórios das Disponibilidades Financeiras dos Fundos Financeiro e Previdenciário;
- Balancete Analítico das Despesas de Manutenção das Atividades Administrativas.

Fundo Financeiro

Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo das Aplicações	Saldo das Disponibilidades
R\$ 2.961.529,10	R\$ 8.432.605,22	R\$ 7.068,26	R\$ -

Fundo Previdenciário

Receita Orçamentária	Despesa Orçamentária	Saldo das Aplicações	Saldo das Disponibilidades
R\$ 3.193.474,15	R\$ 360.831,22	R\$ 677.732.475,92	R\$ 0,02

Manutenção das Atividades Administrativas

Despesa Orçamentária	Saldo das Aplicações
R\$ 263.861,44	R\$ 741.970,96

2. Informes sobre Repasses e Pagamentos

- Os repasses previdenciários (patronal e dos segurados) referentes ao mês de **JUNHO/2026** realizados dentro do prazo legal.
- O pagamento dos proventos dos aposentados e pensionistas foi liberado em **29/06/2026**.
- Para pagamento da folha dos beneficiários do Fundo Financeiro, foram realizados os seguintes **aportes**:

Órgão	Valor do Aporte (R\$)
Prefeitura Municipal de Linhares – PML	R\$ 5.101.583,21
Câmara Municipal	R\$ 73.198,88
SAAE	R\$ 448.271,34

Manoel *U - - -* *Gilmara* *JP* *Q*



3. Foram Concedidos 19 Benefícios em JUNHO/2026 sendo:

Fundo Financeiro - 16

Modalidade de Benefício	Quantidade
Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição	09
Aposentadoria por Idade Proporcional	06
Aposentadoria por Invalidez	00
Aposentadoria Especial do Magistério	01
Aposentadoria Compulsória	00
Aposentadoria Especial Conversao Tempo Comum	00
Pensão por Morte	00

Fundo Previdenciário - 03

Modalidade de Benefício	Quantidade
Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição	01
Aposentadoria por Idade Proporcional	01
Aposentadoria por Invalidez	00
Aposentadoria Especial do Magistério	01
Aposentadoria Compulsória	00
Aposentadoria Especial por Agentes Nocivos à Saúde	00
Pensão por Morte	00

4. Compensação Previdenciária (COMPREV)

Fluxo	Quantidade	Valor (R\$)
Requerimentos RPPS	270	R\$ 123.424,13
Fluxo Compensação IPAJM/PREVIDENCIARIO	01	R\$ 140,76
Requerimentos Aprovados – 2002,2008,2013,2014,2016,2017	02	R\$ 686.633,42
Fluxo Compensação RGPS	06	-R\$ 5.733,32
Total a receber do RGPS		R\$ 804.327,23
Total a receber do RPPS		R\$ 140,76
TOTAL GERAL A RECEBER		R\$ 804.467,99

5. Recadastramento (Prova de Vida)

- Foi ativado 01 benefício referente a prova de vida do mês de março/2026.
- Foram suspensos 02 benefícios de abril/2026 e 05 benefícios de maio/2026.

6. Investimentos e Rentabilidade

A senhora **Marcela de Sousa dos Santos** apresentou os resultados da carteira de investimentos:

- Rentabilidade da carteira: **R\$ 6.513.635,36**
- Meta Atuarial do mês: **0,62%**
- Rentabilidade do mês: **0,91%**
- Diferença entre rentabilidade e meta atuarial: **0,29 pontos percentuais**
- Meta atuarial acumulada no exercício: **16,68%**
- Rentabilidade acumulada: **20,49%**
- Superávit sobre a meta atuarial: **3,81 pontos percentuais**
- Patrimônio Líquido em 30/06/2026: **R\$ 678.481.515,15**

Handwritten signatures and initials:
 A. M. de Sousa
 J. - - -
 Gilmaria
 (Other illegible signatures)



7. Deliberações e Comunicados

Foi apresentado o desempenho da carteira de investimentos referente ao mês de **junho de 2026**, sendo informado que o **IPASLI superou a meta atuarial**, com rentabilidade de **0,91%**, frente à meta de **0,62%**.

Foi informado a aquisição de **788 títulos públicos federais NTN-B, com vencimento em 15 de agosto de 2045**, realizada pelo Instituto, à taxa de **IPCA + 7,59% ao ano**, pelo valor total de **R\$ 3.198.173,68**. A operação, deliberada pelo Comitê de Investimentos, teve como objetivo ampliar a participação de Títulos Públicos Federais na carteira, em conformidade com a Política de Investimentos e com as diretrizes do Estudo ALM.

Foi apresentada a efetivação da aplicação financeira no valor de **R\$ 1.213.737,26** no **Sicredi Liquidez Empresarial Fundo de Investimento Renda Fixa Referenciado DI**, selecionado após análise comparativa entre as alternativas avaliadas, por apresentar o melhor desempenho. Os membros tomaram ciência da operação, realizada em conformidade com a Política de Investimentos do IPASLI e a regulamentação aplicável.

Foi apresentada a aprovação da **3ª Chamada de Capital do Fundo XP Selection Prime Feeder Institucional**, no valor de **R\$ 192.000,00**, correspondente a 9,60% do capital subscrito pelo IPASLI, de R\$ 2.000.000,00. O Conselho tomou ciência da obrigação e da deliberação do Comitê de Investimentos para integralização do referido valor.

Foi formalizado o **3º Termo Aditivo ao Contrato nº 010/2023**, celebrado com a empresa **Ticket Soluções HDFGT S/A (combustível)**, no valor de **R\$ 7.843,52**, tendo por objeto a **prorrogação da vigência contratual por mais 12 meses**, início em **14 de julho de 2026** e término em **15 de julho de 2027**, referente à prestação de serviços de administração, gerenciamento e controle de aquisição.

Foi formalizado o **3º Termo Aditivo ao Contrato nº 012/2023**, celebrado com a empresa **Agência Creatives Web Design Ltda. ME (site do IPASLI)**, no valor de **R\$ 24.899,16**, tendo por objeto a **prorrogação da vigência contratual por mais 12 meses**, de 27 de julho de 2026 a 26 de julho de 2027, com reajuste contratual.

Foi formalizado o **4º Termo Aditivo ao Contrato nº 001/2024**, celebrado com **Antonio de Padua Faustini (aluguel da sede)**, no valor de **R\$ 4.152,60**, referente ao **reajuste anual**.

Foi celebrado o **Contrato nº 010/2026** com a empresa **Linhares Serviços On Line Ltda. EPP**, no valor de **R\$ 1.798,80**, tendo por objeto a prestação de serviço de **fornecimento de link de internet via fibra óptica, com velocidade mínima de 400 Mbps, incluindo instalação, fornecimento de equipamentos, suporte técnico e manutenção**.

Foi celebrado o **Contrato nº 012/2026** com a empresa **E&L Produções de Software Ltda.**, no valor de **R\$ 76.900,00**, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 002/2026**, tendo por objeto o fornecimento, implantação, customização, manutenção e suporte técnico de **Sistema Integrado de Gestão Pública, 100% web, em ambiente cloud**, incluindo, entre outros, os módulos de Almoxarifado e Contratos.

Foi celebrado o **Contrato nº 011/2026** com a empresa **Le Card ADM de Cartões Ltda.**, no valor estimativo de **R\$ 100.000,00**, mediante **Adesão à Ata de Registro de Preços nº 058/2024 do CIM Polinorte**, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 003/2024**, para contratação de empresa para auxílio alimentação.

Foi celebrado o **Contrato nº 013/2026** com a empresa **Gente Seguradora S/A**, no valor de **R\$ 2.895,00**, tendo por objeto a **contratação de empresa especializada para prestação de serviço de seguro automotivo destinado à renovação do seguro do veículo oficial do IPASLI, Hyundai New HB20**.

Foi celebrado o **Contrato nº 009/2026** com o **CIEE – Centro de Integração Empresa-Escola**, no valor de **R\$ 49.200,00**, tendo por objeto a **cooperação recíproca para o desenvolvimento de atividades destinadas à promoção da integração ao mercado de trabalho (estagiários)**, conforme instrumento contratual.

Foi informado que o **processo eleitoral para escolha dos membros do Conselho Municipal de Previdência e do Conselho Fiscal do IPASLI** foi homologado, após a divulgação do resultado das eleições. Ficou registrado, ainda, que a **cerimônia de posse dos membros eleitos ocorrerá no dia 03 de agosto de 2026, às 10h00, na sede do IPASLI**, ocasião em que serão formalmente empossados para o exercício de seus respectivos mandatos.

[Handwritten signatures and initials]



Foi informado aos membros do Conselho Deliberativo que a **Audiência Pública Anual do IPASLI** será realizada no **dia 30 de julho de 2026, às 09h00, no Auditório do Instituto**, com a finalidade de promover a transparência da gestão previdenciária e apresentar os resultados do Relatório de Governança, da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.

Foi informado que a data de realização do **XIX Seminário Previdenciário dos Aposentados e Pensionistas do IPASLI** foi alterada para o dia **20 de setembro de 2026**, com início às **08h00**, na **Sede Social do SISPML**, ficando os membros cientes da alteração.

Foi informado que foi realizada uma reunião técnica entre o **Comitê de Investimentos do IPASLI e a consultoria LEMA Economia & Finanças**, para análise do cenário econômico, da carteira de investimentos e das estratégias de aplicação dos recursos previdenciários. Na ocasião, foram discutidas as perspectivas do mercado, a utilização de **Títulos Públicos NTN-B e Fundos DI**, a atualização do **Estudo ALM** e a reavaliação da carteira de renda variável.

Foi informado que o processo de implantação da **Previdência Complementar** encontra-se em fase final, restando apenas a **assinatura do Prefeito Municipal** para a conclusão do procedimento e posterior adoção das providências necessárias para sua implementação.

O Diretor-Presidente informou que será solicitado **novo Parecer em Consulta ao Tribunal de Contas do Estado**, visando reavaliar a situação dos servidores estáveis e não estáveis que estão encontrando dificuldades para obter o reconhecimento de seus vínculos junto ao **RGPS/INSS**, que vem **negando e bloqueando os pedidos de concessão de benefício (aposentadoria e pensão)**.

Próxima reunião ficou para dia 31/08/2026 às 15:00 horas.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, determinando a lavratura da presente ata, que, após lida, discutida e aprovada, segue assinada por mim, Janaína Amaral, e pelos demais conselheiros presentes.

Assinaturas:

IVAN SALVADOR FILHO

MARCELA DE SOUSA DOS SANTOS

ZENILDA MIGUEL RIBEIRO

JANAÍNA AMARAL

SIMONE AGUIAR

JOÃO PAULO LECCO PESSOTTI

GILMARA OLIVEIRA ANDRADE TASSINARI

GENILDA RODRIGUES CUSTODIO