

---

# RELATÓRIO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

**2026**

---



## **Dirigentes:**

Diretor Presidente

Ivan Salvador Filho

Diretora de Benefícios

Zenilda Miguel Ribeiro

Diretora Administrativa Financeira

Marcela de Sousa dos Santos

## INDICE

|                        |   |
|------------------------|---|
| 1. APRESENTAÇÃO.....   | 4 |
| 2. O RPPS.....         | 4 |
| 3. O PLANEJAMENTO..... | 7 |

## 1. APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta o detalhamento do processo de elaboração do Planejamento Estratégico 2025 do IPASLI.

O objetivo da elaboração do mesmo é fornecer aos gestores e suas equipes uma ferramenta que os municipe de informações para a tomada de decisão, ajudando-os a atuar de forma pró-ativa, antecipando-se às mudanças que ocorrem na área em que atuam.

O Planejamento é essencial para que uma organização, seja ela pública ou privada, consiga atingir seus objetivos, alcançar sua visão e executar a sua missão institucional.

Este planejamento, tem por sua vez, apresentar um conjunto de ações que visam garantir os processos e serviços do IPASLI, de forma a cumprir com a missão e na medida do possível, minimizar ou eliminar os riscos e impactos que poderão prejudicar o desenvolvimento destas, ao mesmo tempo dando transparência de gestão.

## SOBRE O IPASLI

O IPASLI – Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Linhares, é uma autarquia municipal, com independência financeira, administrativa e patrimonial, instituída pela lei 2436/2004 de 18 de agosto de 2004, responsável e único gestor do Regime Próprio de Previdência Social para os Servidores do Município de Linhares, Câmara Municipal, Autarquias e Fundações, conforme disposto na Lei 2330 de 19 de dezembro de 2002.

A estrutura organizacional é composta pelo Conselho Municipal de Previdência, Diretoria Executiva, composta pela Presidência, Diretoria Administrativo Financeiro, Diretoria de Benefícios, Divisão de Gestão de

Pessoas, Materiais e Patrimônio e Divisão de Benefícios e Compensação Previdenciária, como parte integrante da estrutura do IPASLI, tem-se os membros do Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

## REFERENCIAL ESTRATÉGICO

Todo Planejamento foi elaborado com base nos fundamentos da Gestão, privando a missão, a visão e os valores do Instituto.

### MISSÃO

Garantir e reconhecer ao servidor efetivo do Município, Câmara Municipal, Autarquias e Fundações e seus familiares, proteção previdenciária em conformidade com a Lei Municipal nº 2.330/2022 e 2.436/2004.

### VISÃO

Ser um Instituto com referencial no equilíbrio previdenciário, reconhecido por ter uma gestão transparente, humana e participativa com tecnologia atualizada para dar melhores condições e informações aos segurados, seus familiares e os servidores do município de Linhares.

### VALORES

- Observar os princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência;
- Atendimento humanizado;
- Trabalho em equipe;
- Capacitação continuada dos servidores e dos Gestores do IPASLI;
- Responsabilidade ambiental e social.



## 2. O PLANEJAMENTO

O Planejamento do IPASLI foi elaborado considerando a necessidade de todas as áreas do Instituto, bem como as demandas discutidas nas reuniões do Conselho Municipal de Previdência, órgão superior de deliberação. Foram utilizadas também as diretrizes da Certificação Institucional “Pró-Gestão RPPS”.

### ÁREA: DIRETORIA EXECUTIVA

| Área                       | O quê?                                                                | Porquê?                                                                                                                                                          | Onde?  | Quando?           | Quem?                                                                                | Como?                                                                                                                                      | Quanto?        | Meta                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diretoria Executiva</b> | Manutenção do Pró-Gestão RPPS Nível II, e buscar alcançar o Nível III | Realizar ações para tentar subir de Nível na certificação do Pró Gestão(Nível III) ou caso não seja possível, trabalhar para manutenção da certificação nível II | IPASLI | Exercício de 2026 | Diretoria Executiva e demais áreas que são responsáveis pela manutenção do programa. | Contratação de Empresa para estruturação de processos, adequação às exigências normativas e preparação para a certificação Pró-Gestão RPPS | A ser avaliado | Realizar 100% das ações exigidas para alcançar o Nível III do Pró Gestão ou a manutenção o do nível II |



|                            |                                                                                                    |                                                                                                                                          |        |                          |                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                                                                                                               |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diretoria Executiva</b> | Promover a Capacitação dos servidores do IPASLI, conselheiros e Comitê de Investimento             | Garantir que os servidores estão sendo capacitados para desempenharem suas funções com maior embasamento e segurança                     | IPASLI | Exercício de 2026        | Diretoria Executiva                                                 | Verificação da execução dos cursos contratados, pesquisa e acompanhamento dos congressos, cursos e palestras disponibilizados ao RPPS    | Valores referente à taxa de inscrição, bem como custo com diárias | Capacitar 100% de servidores em cursos pertinentes as suas respectivas áreas de atuação. Capacitar 100% dos Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos |
| <b>Diretoria Executiva</b> | Instalação de Energia Solar no Instituto                                                           | Contribuir para a preservação do meio ambiente, sendo uma fonte de energia limpa e renovável, auxiliando na economia de energia elétrica | IPASLI | Exercício de 2026        | Diretoria Executiva e a área de Contratos e Licitações do Instituto | Promovendo a realização de Processo e após análise do valor será realizado uma dispensa ou uma licitação na modalidade Pregão Eletrônico | A ser avaliado                                                    | Reduzir em pelo menos 70% no intuito, o valor que é pago hoje com energia.                                                                                    |
| <b>Diretoria Executiva</b> | Implantação do Processo Eletrônico no Instituto na área de Benefícios e Compensação Previdenciária | Para oferecer uma maior Segurança, transparência, rapidez, economia e ampliação da informação aos segurados                              | IPASLI | Segundo Semestre de 2026 | Diretoria Executiva e todas as áreas envolvidas                     | Promovendo a adequação do sistema de Gestão Previdenciária para utilização do processo eletrônico                                        | Sem custo                                                         | Atingir 100% dos processos da área do Benefício                                                                                                               |



|                            |                                                                                                                          |                                                                                                                                    |        |                   |                                                 |                                                                                         |          |                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| <b>Diretoria Executiva</b> | Inscrição do Instituto para concorrer ao Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária promovido pela ABIPEM | Para promover o incentivo às boas práticas de Gestão no Instituto e também se tornar referência no âmbito da gestão previdenciária | IPASLI | Exercício de 2026 | Diretoria Executiva e todas as áreas envolvidas | Promovendo ações no Instituto que façam tornar possível o alcance da premiação desejada | Sem ônus | Conseguir a classificação e ser premiado nacionalmente |
| <b>Diretoria Executiva</b> | Inscrição do Instituto para concorrer ao Prêmio Destaque Brasil de Governança Previdenciária promovido pela ABIPEM       | Para promover o incentivo às boas práticas de Gestão no Instituto e também se tornar referência no âmbito da gestão previdenciária | IPASLI | Exercício de 2026 | Diretoria Executiva e todas as áreas envolvidas | Promovendo ações no Instituto que façam tornar possível o alcance da premiação desejada | Sem ônus | Conseguir a classificação e ser premiado nacionalmente |
| <b>Diretoria Executiva</b> | Inscrição do Instituto para concorrer ao Prêmio Destaque Brasil de Investimentos promovido pela ABIPEM                   | Para promover o incentivo às boas práticas de Gestão no Instituto e também se tornar referência no âmbito da gestão previdenciária | IPASLI | Exercício de 2026 | Diretoria Executiva e todas as áreas envolvidas | Promovendo ações no Instituto que façam tornar possível o alcance da premiação desejada | Sem ônus | Conseguir a classificação e ser premiado nacionalmente |



|                            |                                                                           |                                                                                                                                      |        |                          |                                                 |                                                                                                                                                                  |          |                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Diretoria Executiva</b> | Levar o Projeto “VIM TE VER” até o Congresso da ABIPEM para ser divulgado | Para promover o incentivo às boas práticas de Gestão nos Institutos e também se tornar referência no âmbito da gestão previdenciária | IPASLI | Exercício de 2026        | Diretoria Executiva e todas as áreas envolvidas | Promovendo ações no instituto que façam tornar possível o alcance da ação desejada                                                                               | Sem ônus | Fazer com que o projeto seja conhecido Nacionalmente        |
| <b>Diretoria Executiva</b> | Promover o Seminário para os Aposentados e Pensionistas do IPASLI         | Para promover interação entre os segurados, bem como levar informações de saúde, bem estar e finanças pessoais                       | IPASLI | Segundo Semestre de 2026 | Diretoria Executiva e todas as áreas envolvidas | Promover uma ampla divulgação e incentivo para alcançar o máximo de segurados possível, realizar palestras relacionadas à saúde, bem estar e educação financeira | Sem ônus | Conseguir alcançar a participação de no mínimo 500 segurado |
| <b>Diretoria Executiva</b> | Promover a realização de Concurso Público no Instituto                    | Para estruturar a área de pessoal do instituto, vislumbrando a continuidade do trabalho                                              | IPASLI | Exercício de 2026        | Diretoria Executiva                             | Aderir ao Contrato do município caso haja previsão de realização de realização de concurso público em 2026                                                       | Sem ônus | Prover 09 cargos efetivos no Instituto                      |



|                            |                                                                                                            |                                                                                                                                                                |        |                           |                                                      |                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diretoria Executiva</b> | Promover a realização de Audiência Pública                                                                 | Para divulgação do Relatório de Gestão, a Política de Investimento e a Avaliação Atuarial do ano 2025                                                          | IPASLI | Primeiro Semestre de 2026 | Diretoria Executiva e áreas envolvidas               | Promovendo ampla divulgação para atingir o máximo de segurados e sociedade civil possível                                                                                                      | Sem ônus                                                                            | Realizar 01 Audiência Pública no ano                                                                                                                                             |
| <b>Diretoria Executiva</b> | Promover a continuidade do Projeto de “CAFÉ DE ACOLHIMENTO” dos novos Aposentados e Pensionistas do IPASLI | Promover o agradecimento pelos serviços prestados ao município de Linhares e Acolher os novos aposentados no Instituto                                         | IPASLI | A cada trimestre de 2026  | Diretoria Executiva e áreas envolvidas               | Promovendo um momento de acolhimento e de divulgação das ações do IPASLI, para os novos aposentados e pensionistas                                                                             | Custo com o Coffe-brake, em torno de R\$ 1.500,00 para uma quantidade de 50 pessoas | Realizar os quatro encontros durante o ano e atingir 90% dos segurados que se aposentaram                                                                                        |
| <b>Diretoria Executiva</b> | Promover a continuidade do Projeto Pós Aposentadoria “VIM TE VER”                                          | Promover visitas solidárias entre colegas aposentados e ex-colegas com dificuldades de locomoção, fortalecendo vínculos e criando uma rede de apoio e cuidado. | IPASLI | Exercício de 2026         | Diretoria Executiva e Assistente Social do Instituto | Por meio da mobilização de aposentados voluntários, organização de visitas solidárias e formação de uma rede de apoio para acompanhamento e auxílio aos colegas com dificuldades de locomoção. | Sem ônus                                                                            | Atender, por meio de visitas solidárias, <b>100%</b> dos colegas aposentados ou servidores identificados com dificuldades de locomoção e inseri-los na rede de apoio do projeto. |



|                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |        |                   |                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diretoria Executiva</b> | Promover a continuidade do Projeto Pós Aposentadoria “CROCHE COM PROSA”                                           | Promover encontros entre aposentadas para a prática do crochê e a convivência social, estimulando o diálogo, a troca de experiências e o fortalecimento de vínculos.                                            | IPASLI | Exercício de 2026 | Diretoria Executiva e Assistente Social do Instituto | Promovento encontros no próprio instituto, uma vez por semana para realizarem as atividades de crochê e trocarem experiências.                                       | Custo com a manutenção do Material para o crochê, em torno de R\$ 3.000,00 reais anual | Alcançar a participação de <b>80%</b> das aposentadas interessadas nos encontros do projeto “Crochê com Proza”                                |
| <b>Diretoria Executiva</b> | Promover a reativação do coral dos Aposentados e Pensionistas do IPASLI                                           | Promover a integração social, o bem-estar e a expressão cultural de aposentados e pensionistas por meio da prática do canto coral, fortalecendo vínculos e a convivência coletiva.                              | IPASLI | Exercício de 2026 | Diretoria Executiva e Assistente Social do Instituto | Por meio da formação de um coral com aposentados e pensionistas, realização de ensaios periódicos e apresentações, estimulando a convivência e a expressão cultural. | Sem custo                                                                              | Alcançar a participação de <b>70%</b> dos aposentados e pensionistas interessados no projeto de coral, com ensaios regulares ao longo do ano. |
| <b>Diretoria Executiva</b> | Promover a instauração do Projeto Pós Aposentadoria “CIRCUITO SAUDE” para os aposentados e pensionistas do IPASLI | Promover a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida de aposentados e pensionistas por meio de aulas de exercícios funcionais e yoga, incentivando a prática regular de atividades físicas.convivência coletiva. | IPASLI | Exercício de 2026 | Diretoria Executiva e Assistente Social do Instituto | Por meio da oferta de aulas regulares de exercícios funcionais e yoga para aposentados e pensionistas, com orientação profissional, em horários e locais definidos.  | A ser avaliado                                                                         | Alcançar a participação de <b>70%</b> dos aposentados e pensionistas cadastrados no projeto “Circuito Saúde”..                                |



|                            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                           |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diretoria Executiva</b> | Instituir o Programa de Educação Previdenciária – IPASLI ITINERANTE                                                                 | Necessidade de capacitar, qualificar, treinar, e levar a informação aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, e aos segurados e beneficiários em geral. | IPASLI e demais secretarias e órgãos do município o vinculados ao RPPS | Exercício de 2026         | Diretoria Executiva e Diretoria de Benefícios | Elaborar e aprovar a minuta do programa; Divulgar as ações do programa, na internet, nas redes sociais. Firmar parcerias com as secretarias do município para ampliação do Programa, no sentido de levar a informação do RPPS para os segurados ativos do Município nas próprias secretarias. | Sem ônus                                                                                      | Atingir o mínimo de 500 servidores com o programa                                     |
| <b>Diretoria Executiva</b> | Promover o encaminhamento para o Poder Executivo de Minuta de Projeto de Lei para Adequação dos Benefícios conforme Emenda 103/2019 | Para cumprir o que determina a Emenda Constitucional 103/2019, no que tange a concessão dos benefícios previdenciários                                                                | IPASLI                                                                 | Primeiro Semestre de 2026 | Diretoria Executiva e a Área de Benefícios    | Manutenção da Contratação da empresa que já está auxiliando na elaboração dos Trabalhos                                                                                                                                                                                                       | Em torno de 50 mil pela realização dos trabalhos                                              | Implementar a Reforma da Previdência conforme Emenda Constitucional 103/2019          |
| <b>Diretoria Executiva</b> | Promover após a implementação da Reforma da Previdência a Compra de Vidas entre os Fundos Financeiro e Previdenciário               | Para Promover o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS, por meio da realocação de segurados (vidas) entre os Fundos Financeiro e Previdenciário, ajustando a                        | IPASLI                                                                 | Segundo Semestre de 2026  | Diretoria Executiva e a Área de Benefícios    | Manutenção da Contratação da empresa que elabora os cálculos atuariais deste Instituto e que também vai elaborar a compra de vidas                                                                                                                                                            | Em torno de 5 mil por mês para a empresa que realizará os trabalhos, lembrando que esse valor | Tentar ao máximo equilibrar o regime, no que tange o equilíbrio financeiro e atuarial |



|                            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |        |                           |                                            |                                                                   |                                                             |                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                         | responsabilidade pelo pagamento dos benefícios conforme critérios atuariais, reduzindo o impacto imediato sobre o Fundo Financeiro e garantindo a sustentabilidade do sistema no longo prazo. |        |                           |                                            |                                                                   | já contempla a elaboração dos calculos atuariais anualmente |                                                                                       |
| <b>Diretoria Executiva</b> | Promover o Credenciamento de Médicos para a reavaliação das Aposentadoria por Invalidez | Para cumprir o que determina a Emenda Constitucional 103/2019, no que tange as Aposentadorias por Invalidez                                                                                   | IPASLI | Primeiro Semestre de 2026 | Diretoria Executiva e a Área de Benefícios | Realizar Credenciamento dos Médicos através de Chamamento Público | Será Avaliado de acordo com a Demanda                       | Atingir o número de credenciamento necessários para suprir a necessidade do instituto |

## ÁREA: BENEFÍCIOS E COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

| Área                                                        | O quê?                                                                                  | Porquê?                                                                                                                                                                               | Onde?                                                                | Quando?           | Quem?                                                                      | Como?                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Quanto?                                                     | Meta                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária</b> | Colaborar ativamente com Programa de Educação Previdenciária – <b>IPASLI ITINERANTE</b> | Necessidade de capacitar, qualificar, treinar, e levar a informação aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, e aos segurados e beneficiários em geral. | IPASLI e demais secretarias e órgãos do município vinculados ao RPPS | Exercício de 2026 | Diretoria Executiva e Diretoria de Benefícios                              | Elaborar e aprovar a minuta do programa; Divulgar as ações do programa, na internet, nas redes sociais. Firmar parcerias com as secretarias do município para ampliação do Programa, no sentido de levar a informação do RPPS para os segurados ativos do Município nas próprias secretarias. | Sem ônus                                                    | Atingir o mínimo de 500 servidores com o programa                                      |
| <b>Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária</b> | Reavaliação das Aposentadorias por Invalidez conforme estabelece EC 103/2019            | Avaliar se o servidor continua permanentemente incapacitado para o trabalho ou se houve uma melhora no seu quadro de saúde                                                            | IPASLI                                                               | Exercício de 2026 | Diretoria Executiva, Diretoria de Benefícios e Procuradoria Previdenciária | Credenciar médicos para realização do trabalho. Convocação dos segurados aposentados por invalidez por mais de dois anos para reavaliação.                                                                                                                                                    | A ser avaliado devido ao credenciamento dos médicos peritos | Convocar no exercício de 2026, pelo menos 60% dos aposentados por invalidez permanente |



| Área                                                        | O quê?                                                                                                           | Porquê?                                                                                                                                                                                 | Onde?  | Quando?                                                               | Quem?                                                 | Como?                                                                           | Quanto?  | Meta                                                              |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária</b> | Execução do Recadastramento                                                                                      | Manter os dados atualizados de cadastro de servidores, segurados e dependentes para atender obrigações pertinentes à Folha de Pagamento, eSocial, Tribunal de Contas e Cálculo Atuarial | IPASLI | Junho/2026<br>a<br>Junho2027<br><br>No mês de aniversário do segurado | Diretoria Executiva e Diretoria de Benefícios         | Através de atendimentos no instituto e canais disponibilizados (email/correio). | Sem ônus | Efetuar o recadastramento de 100% dos aposentados e pensionistas. |
| <b>Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária</b> | Manter atualizado o Manual dos Procedimentos de Aposentadoria e Pensão por Monte e da Compensação Previdenciária | Atualizar o Mapeamento e Manualização dos Processos de Aposentadoria, Pensão por Morte, Revisão de Benefícios                                                                           | IPASLI | Exercício de 2026                                                     | Diretoria de Benefícios e Procuradoria Previdenciária | Manual e Fluxograma                                                             | Sem ônus | Atualizar 100% dos procedimentos administrativos                  |

| Área                                                        | O quê?                                                                                      | Porquê?                                                                     | Onde?  | Quando?                   | Quem?                                                                      | Como?                                                                              | Quanto?  | Meta                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária</b> | Gerenciar a compensação previdenciária por meio de relatórios emitidos pelo sistema COMPREV | Visualizar os requerimentos do sistema e pendências migradas                | IPASLI | Ao longo de todo ano 2026 | Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária                       | Através dos relatórios emitidos pelo sistema COMPREV                               | Sem ônus | Acompanhar a evolução dos requerimentos enviados e exigências cumpridas. |
| <b>Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária</b> | Realizar o tratamento dos requerimentos que estão em exigência no sistema COMPREV.          | Viabilizar a compensação financeira de requerimentos                        | IPASLI | Exercício de 2026         | Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária                       | Providenciar os documentos faltantes                                               | Sem ônus | Cumprir as exigências que constam no sistema.                            |
| <b>Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária</b> | Estruturar o setor de Compensação Previdenciária com mais 01 servidor                       | Para dar celeridade aos requerimentos que se encontram pendentes de análise | IPASLI | Exercício 2026            | Diretoria Executiva e Diretoria de Benefícios e Compensação Previdenciária | Através de realização de Concurso público ou recrutar servidores efetivos do ente. | Sem ônus | Aumentar a arrecadação referente à compensação previdenciária            |

## ÁREA: PROCURADORIA PREVIDENCIÁRIA

| Área                               | O quê?                                            | Porquê?                                             | Onde?  | Quando?           | Quem?                       | Como?                                                                                                                                                                           | Quanto?  | Meta                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procuradoria Previdenciária</b> | Atualizar-se quanto à legislação e jurisprudência | Para manter os atos alinhados à legislação vigente. | IPASLI | Exercício de 2026 | Procuradoria Previdenciária | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar decisões do STF/STJ e normas do RPPS.</li> <li>Repassar orientações internas quando houver impacto previdenciário.</li> </ul> | Sem ônus | Monitorar continuamente as mudanças legais e <b>emitir orientações internas sempre que houver impacto relevante</b> nos benefícios do RPPS ao longo de 2026. |
| <b>Procuradoria Previdenciária</b> | Apoio jurídico aos Conselhos do RPPS              | Para fortalecer a governança do RPPS.               | IPASLI | Exercício de 2026 | Procuradoria Previdenciária | <ul style="list-style-type: none"> <li>Emitir pareceres quando demandado.</li> <li>Orientar sobre matérias previdenciárias relevantes.</li> </ul>                               | Sem ônus | Prestar <b>assessoria jurídica sempre que demandado</b> , garantindo respaldo legal às deliberações dos Conselhos durante todo o exercício de 2026.          |



|                                    |                               |                                                                                                                             |        |                   |                             |                                                                    |          |                                                      |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|
| <b>Procuradoria Previdenciária</b> | Controle do passivo judicial. | Inclusão dos dados atualizados relativos aos processos judiciais do IPASLI via planilha para composição do passivo judicial | IPASLI | Exercício de 2026 | Procuradoria Previdenciária | Análise e inclusão dos dados atualizados dos processos em planilha | Sem ônus | Todos os processos judiciais que o IPASLI faz parte. |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|

## ÁREA: ASSISTENCIA SOCIAL

| Área                      | O quê?                                                                                   | Porquê?                                                                                                                                                        | Onde?  | Quando?           | Quem?                                                | Como?                                                                                                                                                                                          | Quanto?  | Meta                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSISTÊNCIA SOCIAL</b> | Auxiliar a Diretoria Executiva na continuidade do Projeto Pós Aposentadoria “VIM TE VER” | Promover visitas solidárias entre colegas aposentados e ex-colegas com dificuldades de locomoção, fortalecendo vínculos e criando uma rede de apoio e cuidado. | IPASLI | Exercício de 2026 | Diretoria Executiva e Assistente Social do Instituto | Por meio da mobilização de aposentados voluntários, organização de visitas solidárias e formação de uma rede de apoio para acompanhamento e auxílio aos colegas com dificuldades de locomoção. | Sem ônus | Atender, por meio de visitas solidárias, <b>100%</b> dos colegas aposentados ou servidores identificados com dificuldades de locomoção e inseri-los na rede de apoio do projeto. |



|                           |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |        |                   |                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                                               |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSISTENCIA SOCIAL</b> | Auxiliar a Diretoria executiva na instauração do Projeto Pós Aposentadoria “CIRCUITO SAUDE” para os aposentados e pensionistas do IPASLI | Promover a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida de aposentados e pensionistas por meio de aulas de exercícios funcionais e yoga, incentivando a prática regular de atividades físicas.convivência coletiva. | IPASLI | Exercicio de 2026 | Diretoria Executiva e Assistente Social do Instituto | Por meio da oferta de aulas regulares de exercícios funcionais e yoga para aposentados e pensionistas, com orientação profissional, em horários e locais definidos.  | A ser avaliado                                                                         | Alcançar a participação de <b>70%</b> dos aposentados e pensionistas cadastrados no projeto “Circuito Saúde”..                                |
| <b>ASSISTENCIA SOCIAL</b> | Auxiliar a Diretoria Executiva na reativação do coral dos Aposentados e Pensionistas do IPASLI                                           | Promover a integração social, o bem-estar e a expressão cultural de aposentados e pensionistas por meio da prática do canto coral, fortalecendo vínculos e a convivência coletiva.                              | IPASLI | Exercicio de 2026 | Diretoria Executiva e Assistente Social do Instituto | Por meio da formação de um coral com aposentados e pensionistas, realização de ensaios periódicos e apresentações, estimulando a convivência e a expressão cultural. | Sem custo                                                                              | Alcançar a participação de <b>70%</b> dos aposentados e pensionistas interessados no projeto de coral, com ensaios regulares ao longo do ano. |
| <b>ASSISTENCIA SOCIAL</b> | Auxiliar a Diretoria executiva na continuidade do Projeto Pós Aposentadoria “CROCHE COM PROSA”                                           | Promover encontros entre aposentadas para a prática do crochê e a convivência social, estimulando o diálogo, a troca de experiências e o fortalecimento de vínculos.                                            | IPASLI | Exercício de 2026 | Diretoria Executiva e Assistente Social do Instituto | Promovento encontros no próprio instituto, uma vez por semana para realizarem as atividades de crochê e trocarem experiências.                                       | Custo com a manutenção do Material para o crochê, em torno de R\$ 3.000,00 reais anual | Alcançar a participação de <b>80%</b> das aposentadas interessadas nos encontros do projeto “Crochê com Proza”                                |



|                           |                                                                                                                                               |                                                                                                                        |        |                          |                                        |                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSISTÊNCIA SOCIAL</b> | Auxiliar a Diretoria executiva na execução da continuidade do Projeto de “CAFÉ DE ACOLHIMENTO” dos novos Aposentados e Pensionistas do IPASLI | Promover o agradecimento pelos serviços prestados ao município de Linhares e Acolher os novos aposentados no Instituto | IPASLI | A cada trimestre de 2026 | Diretoria Executiva e áreas envolvidas | Promovendo um momento de acolhimento e de divulgação das ações do IPASLI, para os novos aposentados e pensionistas | Custo com o Coffe-brake, em torno de R\$ 1.500,00 para uma quantidade de 50 pessoas | Realizar os três encontros durante o ano e atingir 90% dos segurados que se aposentaram |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

## ÁREA: DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

| Área                                         | O quê?                                                                                 | Porquê?                                                                                                                                                       | Onde?  | Quando?                  | Quem?                                                              | Como?                                                                                            | Quanto?   | Meta                                             |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|
| <b>Diretoria Administrativa e Financeira</b> | Elaboração de Planejamento de Contratações necessárias para o Instituto no ano de 2027 | Para auxiliar na preparação do orçamento do IPASLI e viabilizar a boa gestão dos recursos públicos, mediante a prevenção de falhas e supressão de incertezas. | IPASLI | Segundo Semestre de 2026 | Diretoria executiva<br>Área de Contratos e Licitações do Instituto | Definir os objetivos e as necessidades das futuras contratações e a manutenção das já existentes | Sem ônus. | Cumprir com pelo menos 95% do que foi planejado. |



|                                                      |                                                                              |                                                                                                                                                                  |        |                      |                                                   |                                                                          |                |                                                                                               |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diretoria<br/>Administrativa e<br/>Financeira</b> | Gestão orçamentária<br>e financeira                                          | Garantir equilíbrio<br>financeiro e uso<br>eficiente dos<br>recursos.                                                                                            | IPASLI | Exercício<br>de 2026 | Area<br>Administrativa e<br>Financeira            | Planejar e<br>acompanhar a<br>execução do<br>orçamento do<br>Instituto.  | Sem onus       | Acompanhar<br>mensalmente<br>a execução<br>orçamentária<br>durante 2026..                     |
| <b>Diretoria<br/>Administrativa e<br/>Financeira</b> | Elaboração de<br>Projeto para<br>Instalação da<br>Energia Solar no<br>IPASLI | Contribuir para a<br>preservação do<br>meio ambiente,<br>sendo uma fonte de<br>energia limpa e<br>renovável,<br>auxiliando na<br>economia de<br>energia elétrica | IPASLI | Exercício<br>de 2026 | Área de Contratos<br>e Licitações do<br>Instituto | Realização de<br>licitação na<br>modalidade<br>Pregão<br>Eletrônico      | A ser avaliado | Reduzir em<br>pelo menos<br>70% no<br>intituto, o<br>valor que é<br>pago hoje<br>com energia. |
| <b>Diretoria<br/>Administrativa e<br/>Financeira</b> | Aprimoramento dos<br>controles internos                                      | Contribuir para<br>Reduzir riscos,<br>falhas e<br>inconsistências.                                                                                               | IPASLI | Exercício<br>de 2026 | Área<br>Administrativa no<br>Instituto            | Fortalecer<br>controles<br>internos<br>administrativos<br>e financeiros. | A ser avaliado | Manter<br>controles<br>internos<br>básicos<br>ativos e<br>monitorados<br>durante<br>2026.     |



|                                                      |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                              |                                                       |                                                                                    |                |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diretoria<br/>Administrativa e<br/>Financeira</b> | Transparência e<br>prestação de contas                                                                                    | Garantir transparência<br>e conformidade legal..                                                                                                                                                                                                                     | IPASLI | Exercício<br>de 2026                         | Área Administrativa<br>no Instituto                   | Apoiar a elaboração<br>de relatórios e<br>informações para<br>órgãos de controle.. | Sem onus       | Atender às<br>demandas<br>dos órgãos<br>de controle e<br>Conselhos<br>no prazo<br>durante<br>2026. |
| <b>Diretoria<br/>Administrativa e<br/>Financeira</b> | Gestão de pessoal e<br>apoio à equipe                                                                                     | Apoiar a gestão de<br>pessoas e a organização<br>da força de trabalho.                                                                                                                                                                                               | IPASLI | Exercício<br>de 2026                         | Area de Gestão de<br>Pessoas e Area<br>Administrativa | Garantir continuidade<br>dos serviços e melhor<br>alocação dos<br>servidores.      | S em onus      | Manter a<br>estrutura<br>administrati<br>va funcional<br>durante todo<br>o exercício<br>de 2026.   |
| <b>Diretoria<br/>Administrativa e<br/>Financeira</b> | Elaboração de<br>Processo para<br>Contratação de uma<br>nova Empresa para<br>Terceirização da<br>Recepção do<br>Instituto | Melhorar a<br><b>qualidade do<br/>atendimento ao<br/>público</b> , garantir<br><b>continuidade do<br/>serviço</b> , otimizar a<br><b>alocação da equipe<br/>interna</b> e promover<br>maior <b>eficiência<br/>administrativa</b> no<br>atendimento aos<br>segurados. | IPASLI | Primeiro<br>Semestre<br>Exercício<br>de 2026 | Área de Contratos<br>e Licitações do<br>Instituto     | Realização de<br>Licitação<br>através da<br>Modalidade de<br>Pregão<br>Eletrônico  | A ser avaliado | Implementar<br>a<br>terceirização<br>do serviço de<br>recepção até o<br>1º semestre de<br>2026.    |



|                                                      |                                                                                                     |                                                                        |        |                      |                                                                          |                                                                                                            |              |                                                                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Diretoria<br/>Administrativa e<br/>Financeira</b> | Execução do<br>Planejamento de<br>Contratações<br>necessárias para o<br>Instituto no ano de<br>2026 | Para a Manutenção<br>de todas as<br>atividades da área<br>do Instituto | IPASLI | Exercício<br>de 2026 | Diretoria executiva<br>Área de Contratos<br>e Licitações do<br>Instituto | Acompanhando<br>juntamente com<br>o setor de<br>contratos e<br>licitações a<br>manutenção dos<br>Contratos | Sem<br>ônus. | Cumprir<br>com pelo<br>menos<br>100% do<br>que foi<br>planejado. |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|

## ÁREA: INVESTIMENTOS

| Área                 | O quê?                                                                                                                                                                                                                              | Porquê?                                                                                                                                             | Onde?  | Quando?              | Quem?                    | Como?                                                                    | Quanto?                                                                                        | Meta                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Investimentos</b> | Elaboração de novo<br>estudo de gerenciamento<br>de ativos e passivos<br>(Asset Liability<br>Management - ALM)<br>em consonância com a<br>Política de<br>Investimentos de 2026 e<br>a Avaliação Atuarial<br>Anual referente a 2025. | Otimizar as<br>carteiras de<br>investimentos e e ter<br>uma visão de onde<br>os recursos podem<br>ser direcionados de<br>acordo com o<br>estudo ALM | IPASLI | Fevereiro<br>de 2026 | Empresa<br>especializada | Contratação de<br>empresa<br>especializada na<br>elaboração do<br>estudo | Já está incluído<br>nos serviços<br>contratados<br>pela empresa<br>de assessoria<br>financeira | Verificação de<br>100% da carteira<br>de investimentos<br>e utilização do<br>estudo pelo<br>Comitê de<br>Investimentos |



|                      |                                              |                                                                                                                |        |                   |                                 |                                                                                                                                               |          |                                                                                                                             |
|----------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Investimentos</b> | Cumprimento da Política de Investimentos     | Para Garantir que todos os investimentos estejam alinhados à Política de Investimentos e à legislação vigente. | IPASLI | Exercicio de 2026 | Área de Investimentos do IPASLI | Acompanhamento da carteira em relação aos limites da Resolução CMN 5272/2025                                                                  | Sem onus | Manter 100% dos recursos aplicados em conformidade com a Política de Investimentos durante 2026.                            |
| <b>Investimentos</b> | Diversificação dos investimentos             | Para reduzir riscos e buscar melhor equilíbrio entre segurança e rentabilidade..                               | IPASLI | Exercicio de 2026 | Área de Investimentos do IPASLI | Distribuir os recursos entre os segmentos permitidos (Resolução CMN nº 5272/2025), evitando concentração excessiva em um único tipo de ativo. | Sem onus | Manter a carteira diversificada entre os segmentos permitidos, respeitando os limites legais e a Política de Investimentos. |
| <b>Investimentos</b> | Análise de desempenho frente à meta atuarial | Avaliar se os investimentos estão contribuindo para o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.                | IPASLI | Exercicio de 2026 | Área de Investimentos do IPASLI | Distribuir os recursos entre os segmentos permitidos (Resolução CMN nº 5272/2025), evitando concentração excessiva em um único tipo de ativo. | Sem onus | Acompanhar mensalmente o atingimento da meta atuarial durante 2026.                                                         |



|                      |                                                                                                                                                                                                                |                                                  |        |                                     |                         |                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|
| <b>Investimentos</b> | Elaboração de Relatórios semestrais de Diligências de Verificação dos Lastros relativos aos títulos públicos e demais papéis incluídos nas carteiras de ativos dos fundos de investimentos aplicados pelo RPPS | Atender os requisitos do Pró Gestão dos nível II | IPASLI | Primeiro e Segundo semestre de 2026 | Equipe de Investimentos | Síntese dos Relatórios mensais de diligência de verificação de lastros, das análises pertinentes desenvolvidas no semestre e aprimoramento do acompanhamento da situação patrimonial, fiscal, comercial e jurídica das instituições investidas | Sem ônus | Elaborar 01 relatório a cada 06 meses. |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|

| Área                 | O quê?                                                                   | Porquê?                                                                                                                          | Onde?  | Quando?           | Quem?               | Como?                                                                      | Quanto?  | Meta                                                                                                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contabilidade</b> | Revisão manual e procedimentos da área Contábil                          | Promover a otimização, continuidade e padronização dos processos                                                                 | IPASLI | Exercício de 2026 | Servidores do setor | Através de Fluxogramas de Processo e elaboração de manual de procedimentos | Sem ônus | Revisar Mapear e manualizar 100% do processo                                                                                                            |
| <b>Contabilidade</b> | Automatizar a análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial | Promover maior qualidade da informação prestada para subsidiar os processos de decisão e a tempestividade na prestação de contas | IPASLI | Exercício de 2026 | Servidores do setor | Através do planilhamento e técnicas de análises de balanço e financeiras   | Sem ônus | Monitorar mensalmente o resultado financeiro, orçamentário e patrimonial, além de elaborar relatórios de análises conforme a demanda gerencial e legal. |



| Área                     | O quê?                            | Porquê?                                                                                                         | Onde?  | Quando?            | Quem?                                                                | Como?                                                                                                                                                                                                                                                                 | Quanto?        | Meta                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tecnologia da Informação | Segurança da informação.          | Proteger os dados institucionais e previdenciários, garantindo confidencialidade e integridade das informações. | IPASLI | Exercícios de 2026 | Comissão de LGPD com do IPASLI, com apoio da área de TI do Município | <ul style="list-style-type: none"> <li>Controle de acesso aos sistemas</li> <li>Rotina de backup</li> <li>Proteção dos computadores e rede</li> <li>Padronização de senhas</li> <li>Cuidados com dados sensíveis</li> <li>Orientação básica aos servidores</li> </ul> | A ser avaliado | Implementar rotinas básicas de segurança da informação (controle de acesso, backups e antivírus) durante 2026. |
| Tecnologia da Informação | Manutenção e suporte dos sistemas | Para Garantir a continuidade e o bom funcionamento dos sistemas utilizados pelo Instituto.                      | IPASLI | Exercícios de 2026 | Área de TI do Município                                              | Prestando suporte quando necessário                                                                                                                                                                                                                                   | Sem custo      | Manter os sistemas operacionais e prestar suporte contínuo aos usuários ao longo de 2026.                      |

Salientamos que os valores informados foram calculados com base em uma estimativa de gastos anteriores/pesquisa de mercado e podem sofrer alterações tendo em vista que o valor final somente será conhecido após abertura do processo e realização das cotações oficiais.

IVAN SALVADOR FILHO  
Diretor Presidente

MARCELA DE SOUSA DOS SANTOS  
Diretor Adm Financeiro

ZENILDA MIGUEL RIBEIRO  
Diretor de Benefícios

GILMARA D. ANDRADE TASSINARI  
Membro Cons Prev Rep do Executivo

JOÃO PAULO LECCO PESSOTTI  
Membro Cons Prev Rep do Legislativo

SIMONE AGUIAR  
Membro Cons Prev Rep Ativos

JANAINA AMARAL  
Membro Cons Prev Rep Ativos

GENILDA RODRIGUES CUSTÓDIO  
Membro Cons Prev Rep dos Inativos

Linhares – ES, 10 de dezembro de 2025.