

# **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTENCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE LINHARES**

## **Plano de Capacitação**

**EXERCÍCIO DE 2026**

**PORTARIA/ IPASLI N° 000006/2026, DE 13/01/2026**

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Linhares do Estado do Espírito Santo, designado pela Portaria IPASLI 073/2025, no uso das atribuições legais, Aprova o plano de capacitação para o exercício de 2026 no âmbito do IPASLI,

**CONSIDERANDO** o constante aperfeiçoamento e capacitação dos servidores, gestores e membros dos órgãos deliberativos do IPASLI;

**CONSIDERANDO** o disposto no Manual do PRÓ-GESTÃO, aprovado pela Portaria da Secretaria da Previdência nº 3, de 31 de janeiro de 2018;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica aprovado o Plano de Capacitação para o exercício de 2026, no âmbito do IPASLI – Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Linhares, na forma do Anexo Único desta portaria.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, podendo sofrer alterações, a qualquer tempo, em busca do aperfeiçoamento profissional.

Linhares – ES, 13 de Janeiro de 2026.

**Marcela de Sousa dos Santos**  
**Diretora Presidente - Interina**

## PLANO DE CAPACITAÇÃO DE 2026

### 1. APRESENTAÇÃO

O plano de capacitação do IPASLI estabelece diretrizes para as ações de capacitação indicando os assuntos, prioridades e programas a serem utilizados para o desenvolvimento profissional.

### 2 . OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### 2.1. Aprimorar a Capacitação Técnica

- Atualizar os servidores quanto à legislação previdenciária aplicável aos RPPS (Constituição Federal, leis locais, portarias, resoluções e normas da Secretaria de Previdência).
- Desenvolver competências em cálculo de benefícios, concessão, revisão e manutenção de aposentadorias e pensões.
- Capacitar os servidores para atuação em compensação previdenciária (COMPREV).

#### 2.2 Fortalecer a Governança e a Gestão

- Capacitar gestores e conselheiros quanto às boas práticas de governança, controles internos e compliance previdenciário.
- Promover o entendimento das responsabilidades legais e administrativas dos dirigentes, conselheiros e membros de comitês.
- Estimular a adoção de práticas alinhadas aos critérios do **Pró-Gestão RPPS**.

#### 2.3. Aprimorar a Gestão Financeira e Atuarial

- Desenvolver competências em gestão de investimentos, observando a política de investimentos e os limites legais.
- Capacitar servidores na análise de relatórios financeiros, atuariais e demonstrativos exigidos pelos órgãos de controle.
- Contribuir para a sustentabilidade atuarial e financeira do RPPS.

#### **2.4. Melhorar os Processos e a Qualidade do Atendimento**

- Qualificar os servidores para o atendimento humanizado, eficiente e transparente aos segurados e beneficiários.
- Padronizar procedimentos administrativos e operacionais, reduzindo erros e retrabalho.
- Estimular o uso eficiente de sistemas informatizados previdenciários.

#### **2.5. Promover a Ética, a Transparência e o Controle Social**

- Reforçar os princípios da ética, da legalidade, da transparência e da responsabilidade na gestão pública.
- Capacitar os servidores para atender às exigências de transparência ativa e passiva.
- Fortalecer a atuação dos conselhos deliberativo e fiscal.

### **3. PÚBLICO – ALVO**

O Plano de Capacitação é destinado aos seguintes públicos vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS:

- . **Servidores efetivos do RPPS**, lotados nas áreas administrativa, previdenciária, financeira, contábil, jurídica e de tecnologia da informação.
- . **Gestores e dirigentes do RPPS**, incluindo:
  - Presidente;
  - Diretor Administrativo e Financeiro;
  - Diretor de Benefícios;
  - Responsável pela gestão de investimentos.
- . **Membros dos órgãos colegiados**, tais como:
  - Conselho Deliberativo;
  - Conselho Fiscal;
  - Comitê de Investimentos.
- . **Servidores públicos municipais envolvidos direta ou indiretamente na gestão previdenciária**, especialmente aqueles que atuam nas áreas de recursos humanos, contabilidade, finanças, controle interno e jurídico.
- . **Agentes públicos recém-ingressos no RPPS**, visando à integração e nivelamento de conhecimentos.

. Demais colaboradores e profissionais que prestem apoio técnico ao RPPS, quando aplicável, conforme necessidade institucional.

#### **4. META, INDICADOR E RESULTADO ESPERADO**

##### **4.1 Capacitar dirigentes, conselheiros e servidores do RPPS**

Meta: Capacitar 100% dos dirigentes, membros dos conselhos e equipe técnica ao longo do ano.

##### **4.2 Manter certificações exigidas pela legislação**

Meta:Garantir que 100% dos dirigentes e conselheiros possuam certificação válida.

##### **4.3 Aprimorar a gestão dos investimentos**

Meta: Capacitar 100% dos responsáveis pela área de investimentos anualmente.

##### **4.4 Qualificar o atendimento aos segurados**

Meta: Capacitar 100% dos servidores do atendimento previdenciário.

##### **4.5 Atender aos requisitos do Pró-Gestão RPPS**

Meta: Cumprir 100% das ações de capacitação previstas no nível de adesão ao Pró-Gestão.

##### **4.6 Avaliar a efetividade das capacitações**

Meta: Avaliar 100% das capacitações realizadas.

Indicadores:

- % de agentes capacitados
- Nº de horas de capacitação/ano
- % de agentes certificados
- Índice de satisfação dos participantes
- Conformidade legal e normativa

#### **5. METODOLOGIA**

- Cursos presenciais e à distância;

- Seminários, oficinas e workshops;
- Participação em congressos e eventos previdenciários;
- Avaliação de aprendizagem e satisfação.

## **6. RESPONSABILIDADES**

- Diretoria Executiva do RPPS: aprovação e supervisão do plano;
- Área administrativa: execução e controle;
- Conselhos: acompanhamento e fiscalização;
- Servidores: participação e aplicação do conhecimento.

## **7. DISPOSIÇÕES FINAIS**

O presente Plano de Capacitação terá vigência durante todo o exercício de 2026, podendo ser ajustado conforme necessidades institucionais, alterações legais ou orientações da Secretaria de Previdência.

**ANEXO I**

| <b>Capacitação</b>                                                                                                                                                                 | <b>Área/Setor</b>                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| CURSO COMPREV NA PRÁTICA promovido pela ACIP nos dias 02 e 03 de fevereiro de 2026.                                                                                                | Diretoria de Benefícios e servidores envolvidos na área.                                      |
| Palestra sobre Investimentos promovida pela ACIP em parceria com a Gestora 4UM INVESTIMENTOS no dia 11 de Fevereiro de 2026.                                                       | Membros da Diretoria, Conselhos e Comitê de Investimentos                                     |
| VII Encontro Previdenciário da ACIP, com representantes do Banco do Brasil, Tribunal de Contas do ES e Secretaria da Previdência, previsto para segunda quinzena de Abril de 2026. | Membros da Diretoria, Conselhos e Comitê de Investimentos e servidores envolvidos na área.    |
| VII Congresso Brasileiro de Investimentos promovido pela ABIPEM entre os dias 04 a 06 de março de 2026                                                                             | Gestores e Comitê de Investimentos                                                            |
| XIX Seminário Capixaba de Previdência promovido pela ACIP nos dias 26 e 28 de maio de 2026                                                                                         | Área Administrativa e Contábil, Divisão de Benefícios, Área de investimentos e Conselheiros.  |
| V Conferência Institucional promovida pela XP INVESTIMENTOS, previsto para segunda quinzena de Julho/2026                                                                          | Gestores e Comitê de Investimentos                                                            |
| 59º Congresso Nacional da ABIPEM realizado nos dias 10 a 12 de junho de 2026                                                                                                       | Divisão de Benefícios, Diretoria Executiva, Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos |
| Congresso de Mulheres da promovido pela ABIPEM realizado nos dias 23 a 24 de setembro de 2026                                                                                      | Gestoras do IPASLI                                                                            |
| Congresso Nacional De Conselheiros promovido pela ABIPEM realizado nos dias 02 a 04 de dezembro de 2026                                                                            | Conselheiros do IPASLI                                                                        |
| VIII Encontro da ACIP para planejamento da Gestão para 2027, previsto para segunda quinzena de novembro/2026.                                                                      | Membros da Diretoria, Conselhos e Comitê de Investimentos e servidores envolvidos na área.    |